



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIGUAÇU-SC
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
VIGILÂNCIA SANITÁRIA



REQUERIMENTO PARA AFE

VEM REQUERER AO SETOR DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA, EM CONFORMIDADE COM A RESOLUÇÃO DA DIRETORIA COLEGIADA -RDC Nº 16, DE 1º DE ABRIL DE 2014 E DEMAIS LEGISLAÇÕES VIGENTES, A AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE EMPRESA, COMO SEGUE:

ATIVIDADES EXERCIDAS

- | | | |
|---------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> TRANSPORTE | <input type="checkbox"/> ARMAZENAMENTO | <input type="checkbox"/> EMBALAGEM |
| <input type="checkbox"/> DISTRIBUIÇÃO | <input type="checkbox"/> FABRICAÇÃO | <input type="checkbox"/> FRACIONAMENTO |
| <input type="checkbox"/> IMPORTAÇÃO | <input type="checkbox"/> EXPORTAÇÃO | <input type="checkbox"/> EXPEDIÇÃO |

TIPO DE PETIÇÃO

- | | | |
|--|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> CONCESSÃO | <input type="checkbox"/> RENOVAÇÃO | <input type="checkbox"/> INCLUSÃO DE ATIVIDADE |
| <input type="checkbox"/> ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO | <input type="checkbox"/> CANCELAMENTO | |

Nome da Razão Social da empresa:

CNPJ nº:

Nome Fantasia da empresa:

E-mail:

Endereço:

Nº Bairro:

Município:

UF:

CEP nº:

Fone:

ATIVIDADES QUE PRECISAM DE AFE

Empresas e estabelecimentos que realizam as atividades elencadas na Seção III do Capítulo I (RDC 16/2014). Medicamentos e insumos farmacêuticos destinados a uso humano, cosméticos, produtos de higiene pessoal, perfumes, saneantes e envase ou enchimento de gases medicinais.

Código CNAE

Descrição da Atividade

QUALIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL E/OU REPRESENTANTE LEGAL:

Resp. e/ou Representante Legal:

RG/CPF nº:

Cargo/Função:

Local/data:

Assinatura:

ATENÇÃO: PODERÃO SER SOLICITADOS OUTROS DOCUMENTOS NA ANÁLISE DOCUMENTAL E/OU NO MOMENTO DA VISTORIA CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE.

WhatsApp: (48) 99188-9403

Telefone: (48) 3039-8462 (48)

E-mail: alvarasanitariobigua@gmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIGUAÇU-SC
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
VIGILÂNCIA SANITÁRIA



DOCUMENTAÇÕES OBRIGATÓRIAS:

1. Contrato Social ou ata de constituição registrada na junta comercial e suas alterações;
2. Cartão CNPJ com a atividade pleiteada;
3. Autorização ou Alvará de funcionamento e localização;
4. Certidão de conformidade ambiental (Famabi);
5. Alvará do Corpo de Bombeiros dentro da validade;
6. Exames admissionais e Programas de Saúde do trabalhador (PPRA, LTCAT E PCMSO);
7. Contrato com a empresa prestadora de serviço de limpeza e manutenção do local;
8. Contrato, Certificado, Nota Fiscal, Alvará Sanitário, descrição dos procedimentos adotados e materiais utilizados pela empresa prestadora de serviços de desinsetização e desratização;
9. Contrato , Certificado, Nota Fiscal, Alvará Sanitário, descrição dos procedimentos adotados e materiais utilizados pela empresa prestadora de serviço de limpeza de caixa de água;
10. Contrato com a empresa prestadora de serviço de manutenção e correção dos equipamentos do sistema de climatização . (PMOC)
11. Programa de autoinspeção e POP, com abrangência, frequência, responsabilidades de execução e ações decorrentes das não conformidades;
12. Área separada, identificada e de acesso restrito para o armazenamento de produtos ou substâncias sujeitas a controle especial;
13. Contrato com a empresa prestadora de serviço de recolhimento dos resíduos gerados pelo estabelecimento, assim como cópia da LAO, do alvará de funcionamento e alvará sanitários vigentes da empresa.
14. Relação do quantitativo e identificação dos veículos próprios ou de terceiros sob sua responsabilidade, disponibilizados para o transporte; que deverão ser munidos dos equipamentos necessários à manutenção das condições requeridas para cada produto sujeito a vigilância sanitária.
15. Contrato com a empresa prestadora de serviços de calibração dos Termohigrômetros;
16. Registros e POP de Treinamento e qualificação dos Recursos Humanos;
17. POPs referentes a todas as atividades desempenhadas pela empresa, desde entrada de produtos até sua expedição bem como devoluções e recolhimentos;
18. Registros e POP de manutenção, correção e limpeza de filtros do ar-condicionado;
19. Sistema de Controle de estoque que possibilite a emissão de inventários periódicos;
20. Sistema formal de investigação de desvios de qualidade e medidas preventivas e corretivas adotadas após a identificação das causas ;
21. Mecanismos que assegurem que fornecedores e clientes estejam devidamente regularizados junto às autoridades sanitárias competentes- qualificação dos fornecedores;
22. Plano para gerenciamento de resíduos;
23. Comprovação do Registro atualizado de responsabilidade técnica realizada pelo profissional legalmente habilitado junto ao respectivo conselho;
24. Caso tenha mais de um CNPJ, no mesmo local com a mesma atividade, Apresentar “ Projeto arquitetônico com memorial descritivo, citando a empresa que contém e a empresa contida e sinalizando as áreas compartilhadas e não compartilhadas;”